

	<p>Procès-verbal de la première séance du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Jacques-Rousseau, tenue le 3 octobre à 15h30 au local D-121.</p>																		
PRÉSENCES	<table border="0"><tr><td>Personnel enseignant :</td><td>M. Gilles Jean</td></tr><tr><td>Personnel professionnel :</td><td>Madame Geneviève Piché</td></tr><tr><td>Personnel de soutien :</td><td>Madame Cloé Bergeron Groulx</td></tr><tr><td>Représentants d'entreprise :</td><td>M. Jacques Deperriaux et Madame Isabelle Ferland</td></tr><tr><td>Représentant des parents :</td><td>Monsieur Réjean Cholette</td></tr><tr><td>Représentant d'élève</td><td>Madame Ariane Veilleux</td></tr><tr><td>Directrice :</td><td>Madame Nancy Brisson</td></tr><tr><td>Invités :</td><td>M. Frédéric Fortin</td></tr><tr><td>Absents :</td><td>M. Jean-François Renaud (représentant enseignant) M. Jonathan Gagné-Chénier (représentant d'élève)</td></tr></table>	Personnel enseignant :	M. Gilles Jean	Personnel professionnel :	Madame Geneviève Piché	Personnel de soutien :	Madame Cloé Bergeron Groulx	Représentants d'entreprise :	M. Jacques Deperriaux et Madame Isabelle Ferland	Représentant des parents :	Monsieur Réjean Cholette	Représentant d'élève	Madame Ariane Veilleux	Directrice :	Madame Nancy Brisson	Invités :	M. Frédéric Fortin	Absents :	M. Jean-François Renaud (représentant enseignant) M. Jonathan Gagné-Chénier (représentant d'élève)
Personnel enseignant :	M. Gilles Jean																		
Personnel professionnel :	Madame Geneviève Piché																		
Personnel de soutien :	Madame Cloé Bergeron Groulx																		
Représentants d'entreprise :	M. Jacques Deperriaux et Madame Isabelle Ferland																		
Représentant des parents :	Monsieur Réjean Cholette																		
Représentant d'élève	Madame Ariane Veilleux																		
Directrice :	Madame Nancy Brisson																		
Invités :	M. Frédéric Fortin																		
Absents :	M. Jean-François Renaud (représentant enseignant) M. Jonathan Gagné-Chénier (représentant d'élève)																		
Présence et quorum	Constatation du quorum. Mme Brisson souhaite la bienvenue à tous. Un tour de table est fait où chacun se présente.																		
785-CE-2017-2018 Lecture et adoption de l'ordre du jour	Il est proposé par Madame Isabelle Ferland et secondé par Jacques Deperriaux que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. Adopté à l'unanimité.																		
786-CE-2017-2018 Lecture et adoption du procès-verbal du 20 juin 2017	Suite à la lecture du procès-verbal par chacun, il est proposé par M. Gilles Jean et secondé par M. Jacques Deperriaux que le procès-verbal soit adopté tel que présenté. Adopté à l'unanimité.																		
787-CE-2017-2018 Suivi au procès-verbal	Madame Brisson fait le suivi sur le point des Olympiades au niveau international. Elle informe les membres du départ le 10 octobre de Daphné Héroux, élève en pâtisserie qui représentera la Canada au Mondial des métiers à Abu Dhabi. Daphné Héroux sera accompagnée de son entraîneur, François Dubé et d'elle-même.																		
788-CE-2017-2018 Rôle du conseil d'établissement	<p>Fonctions et pouvoirs : Mme Brisson présente le document aux membres et suggère à chacun d'en prendre connaissance de façon plus approfondie, étant un document de référence pour le conseil d'établissement.</p> <p>Règles de régie interne : Le document est présenté par Mme Brisson qui en fait la lecture.</p> <p>Jacques Deperriaux propose qu'au point 2.2, le nombre de membres minimum pouvant faire convoquer une séance extraordinaire du Conseil soit de 3 membres. La proposition est appuyée par Isabelle Ferland et adoptée à l'unanimité.</p> <p>Jacques Deperriaux propose qu'au point 11., les frais de gardiennage demandés par un membre soit de 8 \$ de l'heure avec reçu. La proposition est appuyée par Isabelle Ferland et adoptée à l'unanimité.</p> <p>Élection de la présidence : M. Jacques Deperriaux est proposé par Isabelle Ferland pour occuper le poste de président du conseil d'établissement. La proposition est appuyée par M. Gilles Jean. M. Jacques Deperriaux accepte la proposition. Adoption à l'unanimité.</p>																		

789-CE-2017-2018
Planification des
rencontres

Nomination du secrétaire :

L'élection de Mme Geneviève Piché au poste de secrétaire est proposée par Mme Isabelle Ferland, appuyée par M. Gilles Jean et **adoptée à l'unanimité.**

Déclaration de conflits d'intérêts :

Le document est remis à Mme Isabelle Ferland, M. Jacques Deperriax et M. Réjean Cholette qui le remplissent et le remettent à la secrétaire.

Autorisation de divulgation de renseignements personnels :

Le document est remis à Jacques Deperriax, qui le remplit et le remet à la secrétaire.

Les membres ont en main un document avec des propositions de dates de rencontre pour l'année 2017-2018. Après validation auprès des membres présents, les dates des prochaines rencontres sont acceptées telles que proposées, soit :

- Lundi 11 décembre 2017
- Lundi 12 février 2018
- Lundi 16 avril 2018
- Lundi 4 juin 2018

Les rencontres auront toujours lieu à 15 h 30 au local D-116.

790-CE-2017-2018
École hôtelière -
Infographie et Imprimerie

Mme Brisson présente l'évolution du projet de l'École hôtelière. On devrait normalement avoir les clés de l'école en décembre 2018. Un bulletin « INFO-CHANTIER » est produit à chaque 2 rencontres de chantier auxquelles madame Brisson participe, afin d'informer le personnel de l'avancement des travaux et de donner le pouls de ce qui se passe sur le chantier, semaine après semaine, et présenter l'équipe qui participe au projet, etc.

Ariane Veilleux demande comment seront gérés les élèves en continuité, Madame Brisson répond que la logistique devrait prévoir que les stages des élèves soient faits en janvier ce qui laisserait le temps de finaliser l'installation de toute l'école après le déménagement.

Pour l'infographie et l'imprimerie, la situation demeure la même. En infographie, des mesures sont prises pour un déménagement dans un autre établissement. L'information sera transmise aux enseignants dès que des réponses seront données par le Service des Ressources matérielles.

En imprimerie, on constate un problème de recrutement. Il n'y a eu aucune inscription pour la nouvelle année. L'équipement est onéreux, le coût des matières premières est élevé, et le Ministère de l'Éducation ne donne pas assez d'argent. Ce qui représente un dilemme quant à la pertinence de garder ce programme ouvert pour la Commission scolaire.

Gilles Jean demande si la décision de fermer le programme entraînerait la vente de l'équipement, ou si celui-ci resterait en place dans l'éventualité d'une reprise de la formation. La question reste sans réponse pour l'instant.

791-CE-2017-2018
Dépôt de l'Acte
d'établissement

L'Acte d'établissement est présenté aux membres du CE par madame Brisson. Ce document spécifie tous les locaux utilisés pour les activités du CFP Jacques-Rousseau. Madame Brisson mentionne que notre Centre est autorisé à offrir des cours de formation aux adultes, en concomitance, et que de ce fait, l'Acte d'établissement a été modifié l'année dernière, ajoutant des locaux dont le Centre peut disposer, au 1600, rue Bourassa à Longueuil. Ces modifications apparaissent donc sur le présent Acte d'établissement.

792-CE-2017-2018

Modifications approuvées des Normes et modalités d'évaluation

Madame Brisson présente les modifications qui ont été apportées au document des Normes et modalités. Elle explique aux nouveaux membres qu'un comité est formé chaque année pour discuter des problématiques rencontrées dans les modalités d'évaluation et au besoin apporter des changements au document. Au terme de l'année 2016-2017, 4 ajouts ont été faits.

On se demande si les normes et modalités d'évaluation sont présentés aux élèves par les enseignants en début de formation. Gilles Jean mentionne qu'il en présente une synthèse à ses élèves.

793-CE-2017-2018

Offre de services Hiver 2018 temps complet

Frédéric Fortin présente le document de l'offre de service de janvier 2018 des cours à temps complet que tous ont en main. Il en explique la logistique aux nouveaux membres.

Le dernier groupe à débiter à l'automne est l'ASP en Cuisine du marché. Monsieur Fortin précise que l'information sur l'offre de service se retrouve sur le site du SRAFP. Il explique également qu'une place est toujours réservée dans les groupes pour pouvoir intégrer de nouveaux élèves.

Réjean Cholette propose que l'offre de services pour l'hiver 2018 soit approuvée telle que présentée. La proposition est secondée par Isabelle Ferland et **approuvée à l'unanimité.**

794-CE-2017-2018

Offre de services automne 2017 temps partiel

Frédéric Fortin présente le document des cours à temps partiel de l'automne 2017.

Il souligne que tous les cours de cuisine sont donnés une soirée à la fois et non plus en bloc de 2 ou 3 jours. Ce format semble en effet convenir à un plus grand nombre de personnes. Il mentionne également que le nombre d'inscriptions est suivi de près, et le cours n'est donné que si l'on couvre nos frais.

795-CE-2017-2018

Dons et contributions

Ce point est remis à la prochaine rencontre, la personne qui a pris la relève de Maryse Drapeau n'ayant pas encore eu le temps de reprendre tous les dossiers de madame Drapeau.

796-CE-2017-2018

Journée pédagogique du 20 octobre et 17 novembre 2017

Mme Brisson présente le cadre des 2 prochaines journées pédagogiques.

Le 20 octobre, une réunion des responsables de suivi est prévue ainsi qu'une réunion du département de cuisine pour la présentation d'une nouvelle structure de programme. Les enseignants non convoqués à une réunion devront faire du travail individuel ou en équipe.

Le 17 novembre, une assemblée générale est prévue où seront présentés les résultats financiers de l'année 2016-2017. Ceux-ci seront présentés à la prochaine séance du Conseil d'établissement.

Une rencontre avec Christina Theophilos est prévue en vue d'offrir une formation pour les enseignants et professionnels, organisée par la conseillère pédagogique. Madame Theophilos viendra proposer des capsules qu'elle pourrait présenter aux enseignants et professionnels. Dépendamment de la longueur de la capsule, celle-ci sera peut-être insérée dans la journée pédagogique du 17 novembre.

797-CE-2017-2018

Événements promotionnels - Immersion

Madame Brisson mentionne l'importance du programme d'*Immersion*, étant donné le déficit d'inscription constaté dans les écoles et les Centres de formation professionnelle. L'activité d'immersion s'adresse aux adultes et élèves d'école secondaire et se tiendra du 6 au 8 novembre prochain dans les programmes où il y a encore des places disponibles, soit en imprimerie, boulangerie, service de la restauration et boucherie de détail. Des présentations du programme sont faites dans les écoles depuis hier le 2 octobre jusqu'au 6 octobre en vue de recruter des candidats.

798-CE-2017-2018

Événements promotionnels - Portes ouvertes du 7 novembre

Les Portes ouvertes au Centre se tiendront le 7 novembre de 15 h à 20 h, et seront faites encore une fois cette année selon la formule bien appréciée de "Salon des exposants" : kiosques où tous les départements sont représentés, étalant chacun leurs caractéristiques. Des tournées de département et dégustations sont également offertes au public.

799-CE-2017-2018

Événements
promotionnels -
AQFORTH

On suggère d'en faire la publicité en déposant des feuillets au Cégep pendant l'événement. Tout un programme. De la publicité sera également mise sur la page Facebook du Centre.

Madame Brisson présente le Concours de l'AQFORTH et explique que ce concours vise à encourager la relève, et permet aux candidats d'être éligibles à un prix de 1000\$ tout en leur donnant l'opportunité de se démarquer et de se faire connaître du milieu de la restauration, du tourisme et de l'hôtellerie. Isabelle Chaumont fera une tournée des classes pour donner de l'information aux élèves et distribuera des signets avec les coordonnées afin de faciliter l'accès à de l'information plus détaillée sur les exigences du concours et le processus de dépôt des candidatures. Des affiches sont également installées sur les murs de l'école.

800-CE-2017-2018

Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par Gilles Jean, secondée par Cloé Bergeron-Groulx à 17h23.

Directrice

Président