

Date d’affichage:		Date limite:	
Titre de poste:	Aide-commis à l’emballage	Supérieur immédiat:	Gérant - Boulangerie
Service:	Boulangerie	Ville / prov. / n°	Boucherville / Qc / 532
Classification:	Aide-commis	Status:	<input type="checkbox"/> Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> TPR <input type="checkbox"/> TPL <input type="checkbox"/> Temporaire : _____mois

Description du poste:

Garnit, emballe, étiquette et stocke les produits de boulangerie.

Tâches et responsabilités:

- Retire le produit des contenants de cuisson. Garnit les produits de boulangerie, y verse le glaçage ou y vaporise un agent de glaçage, selon les recettes de Costco et selon les procédures de production du service.
- Assemble et emballe les produits de boulangerie manuellement ou à l’aide d’une emballeuse automatisée. Assemble des boîtes en carton taillées pour l’emballage des produits de boulangerie.
- Pèse et étiquette les produits. Trie les produits brisés, défectueux et de poids inférieur ou supérieur afin de respecter les normes de qualité et d’uniformité du produit fini.
- Déplace les produits en poussant de grands chariots de métal sur roulettes.
- Contrôle l’aire de vente de la boulangerie et y place des produits au besoin. Fait la rotation des stocks, contrôle les dates de péremption et se plie au code de la santé publique.
- Fournit un service aux membres rapide et courtois. Se tient au fait des produits offerts en boulangerie. Oriente les membres vers les produits et services de l’entrepôt.
- Tient les aires d’emballage et de vente propres et exemptes de tous débris. Suit les procédures de sûreté et de sécurité.
- Aide à l’accomplissement d’autres tâches de boulangerie au besoin.

Fonctions et tâches non essentielles:

- Aide au besoin d’autres services de l’entrepôt.

Horaire de travail type:

Salaire 16.00\$ prime de 4\$ le dimanche.

disponibilité de jour et de soir. Être disponible en tout temps les fin de semaines.

* Les heures habituelles de travail et les journées de congés seront discutées lors de l’entrevue.

Qualifications (habiletés particulières à Costco ou au secteur d’activité et que les candidats doivent posséder):

- Éducation/Formation: Diplôme d’études secondaires ou DEP de préférence.
- Permis/Certifications: Certification en salubrité alimentaire de Costco – Niveau 1 requis le premier jour de l’embauche.
- Expérience: Aucun
- Connaissances/Habiletés : Aucun
- Autres:

Connaissance et habiletés suggérées pour réussir dans l’emploi:

NOTE: Tous les candidats postulant sur des affichages de poste à l’extérieur du Québec, doivent pouvoir communiquer en anglais (à l’oral comme à l’écrit).

Pour poser sa candidature:

Les candidats intéressés doivent remettre à leur gérant admin/rh une *Demande d’emploi interne* (PR02-EE) et leur C.V. Pour un poste dans un autre entrepôt, une recommandation écrite du directeur d’entrepôt actuel doit accompagner la demande d’emploi, laquelle doit inclure une *Demande d’emploi interne* (PR02-EE), une copie du C.V. et la dernière évaluation de rendement. Une fois la candidature approuvée, le gérant d’admin/rh fait parvenir les documents requis à l’entrepôt ayant affiché le poste et en avise les candidats.

Le cas échéant, tous les coûts de déménagement sont à la charge exclusive du candidat.

Pour plus d’information et d’affichage de postes dans votre région, veuillez visiter [le site Réseau des employés](#) à partir de l’ordinateur situé dans votre salle de repos.