

Date d'affichage:		Date limite:	
Titre de poste:	Commis au service de déli	Supérieur immédiat:	Gérant – Service de déli
Service:	Service de déli	Ville / prov. / n°	Boucherville / Qc / 532
Classification:	Commis	Status:	<input type="checkbox"/> Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> TPR <input type="checkbox"/> TPL <input type="checkbox"/> Temporaire : _____ mois

Description du poste:

Prépare, emballe et étiquette les repas, plats principaux, salades, plateaux de réception, poulets rôtis, côtes levées. Prépare les pizzas vendues non cuites.

Tâches et responsabilités:

- Coupe les légumes pour les salades, les plats principaux et pour garnir les plats préparés. Prépare les plateaux, les repas, les pizzas et les salades.
- Prépare et cuit les poulets à rôtir, les côtes levées et les plats principaux. Badigeonne les côtes levées de sauce barbecue, rassemble les ingrédients des plats principaux et des sauces, les mélange à la main, les met en formes et les assemble. Cuit le produit en utilisant un four et une rôtissoire d'utilisation commerciale.
- Emballe, enveloppe, scelle, pèse et étiquette les produits à l'aide d'une emballeuse automatisée. Stocke et fait la rotation des produits dans le présentoir.
- Suit les recettes et illustrations de Costco et contrôle le produit fini pour en assurer l'uniformité et le respect des normes de qualité. Respecte les normes sanitaires, les températures et les dates de péremption. Suit les procédures de sûreté et de sécurité.
- Reconstitue les stocks et assemble de grandes boîtes d'ingrédients et de fournitures dans l'aire de préparation.
- Fait l'entretien préventif de la machinerie, de l'équipement et de l'outillage. Nettoie l'équipement en le démontant et en le vaporisant d'agents nettoyants et désinfectants et en essuyant sa base. Lave et désinfecte les pièces dans l'évier à trois compartiments ou d'assainissement.
- Nettoie le secteur déli en balayant, passant la vadrouille, vaporisant, essuyant, récurant. Vide les filtres des drains et les poubelles. Fait fonctionner un compacteur à déchets et un compacteur à carton.
- Fournit et assure un service aux membres rapide et courtois.
- Compte les produits en main, évalue les besoins et indique la production quotidienne dans un formulaire. Remplie les relevés des heures et des températures au registre. Enregistre les produits endommagés, à détruire ou à récupérer pour l'audit du gérant. Complète la liste de vérification de l'assainissement après le dernier nettoyage.
- Aide aux autres tâches du département au besoin.

Fonctions et tâches non essentielles:

- Aide au besoin d'autres services de l'entrepôt.

Horaire de travail type:

Salaires 16.50 \$ prime de 4\$ le dimanche.

Disponible de jour et de soir. En tout temps la fin semaine.

** Les heures habituelles de travail et les journées de congés seront discutées lors de l'entrevue.*

Qualifications (habiletés particulières à Costco ou au secteur d'activité et que les candidats doivent posséder):

- Éducation/Formation: Diplôme d'études secondaires ou DEP de préférence.
- Permis/Certifications: Certification en salubrité alimentaire de Costco – Niveau 1 requis le premier jour de l'embauche.
- Expérience: Aucun.
- Connaissances/Habiletés: Aucun.
- Autres:

Connaissance et habiletés suggérées pour réussir dans l'emploi:

NOTE: Tous les candidats postulant sur des affichages de poste à l'extérieur du Québec, doivent pouvoir communiquer en anglais (à l'oral comme à l'écrit).

Pour poser sa candidature:

Les candidats intéressés doivent remettre à leur gérant admin une *Demande d'emploi interne* (PRO2-EE) et leur C.V. Pour un poste



AFFICHAGE DE POSTE – TAUX HORAIRE

dans un autre entrepôt, une recommandation écrite du directeur d'entrepôt actuel doit accompagner la demande d'emploi, laquelle doit inclure une *Demande d'emploi interne* (PR02-EE), une copie du C.V. et la dernière évaluation de rendement. Une fois la candidature approuvée, le gérant d'admin fait parvenir les documents requis à l'entrepôt ayant affiché le poste et en avise les candidats.

Le cas échéant, tous les coûts de déménagement sont à la charge exclusive du candidat.

Pour plus d'information et d'affichage de postes dans votre région, veuillez visiter [le site Réseau des employés](#) à partir de l'ordinateur situé dans votre salle de repos.