

## Description du poste

Gestion ADC est à la recherche d'un(e) préposé(e) aux tables dynamique et responsable pour se joindre à son équipe à Montréal.

Gestion ADC 1996 inc.

Gestion ADC a su se tailler une place de premier ordre dans le domaine de la conciergerie et de l'alimentation. Desservant des clients tel qu'Hydro Québec, Stornoway, Osisko et Goldcorp, Gestion ADC a su se positionner comme joueur incontournable dans le domaine de l'alimentation et de la conciergerie.

## Sommaire du poste

Sous l'autorité du coordonnateur admin et salle à manger, le ou la préposé(e) aux tables est responsable de préparer la salle à manger, de s'assurer de sa propreté, de démonter et monter les tables pour le prochain service. En tant que titulaire du poste, le ou la candidat(e) devra prendre les commandes et servir les aliments et boissons aux clients.

## Description du poste

### Principales responsabilités

#### Accueillir les clients

Prend les commandes auprès des clients et répondre aux questions

Sers les repas commandés aux tables

Débarrasser et nettoyer les tables de la salle à manger

Dresser les tables pour le prochain service

Transporte la vaisselle propre aux aires de service

Nettoie les charriots de service

Toutes autres tâches connexes

#### Profil d'exigences

Minimum de 6 mois d'expérience dans un poste similaire

Bilinguisme (français, anglais)

Bonne habileté relationnelle avec des personnes âgées et malade

Orienté vers l'excellent service à la clientèle

Soucis du détail

Habilitété à travailler avec des équipes de travail diversifiées

Habilitété à travailler sous pression

Être à l'aise avec l'informatique

Horaire et lieu de travail:

4 jours de travail suivi de 3 jours de congé pour un horaire de 36 heures par semaine

## Job Description

ADC Management is looking for a dynamic and responsible Table Attendant to join our team in Montreal.

ADC Management 1996 Inc.

Gestion ADC has carved out a place for itself in the concierge and food service industry. Serving clients such as Hydro Quebec, Stornoway, Osisko and Goldcorp, ADC Management has positioned itself as a key player in the food and janitorial industry.

## Summary of the position

Reporting to the Admin and Dining Room Coordinator, the Table Attendant is responsible for preparing the dining room, ensuring its cleanliness, and setting up and dismantling tables for the next service. As the incumbent, the candidate will be responsible for taking orders and serving food and beverages to customers.

## Job Description

### Main responsibilities

Greets customers

Take orders from customers and answer questions

Serves ordered meals at tables

Clears and cleans tables in the dining room

Sets up tables for the next service

Transports clean dishes to service areas

Cleans service carts

Any other related duties

Requirements Profile

Minimum 6 months experience in a similar position

Bilingual (French, English)

Good interpersonal skills with elderly and sick people

Customer service oriented

Attention to detail

Ability to work with diverse teams

Ability to work under pressure

Computer literate

Work schedule and location:

4 days of work followed by 3 days off for a 36 hour per week schedule