

Procès-verbal de la deuxième séance du conseil d'établissement l'École hôtelière de la Montérégie, tenue le 9 décembre à 15h30 dans la Salle de conférence de l'ÉHM.

## PRÉSENCES

<b>Personnel enseignant :</b>	M. Mario Verreault et M. Jean-François Renaud
<b>Personnel professionnel :</b>	Madame Isabelle Lemire
<b>Personnel de soutien :</b>	Madame Geneviève Piché
<b>Représentants d'élèves :</b>	Madame Marianne Lapointe et Madame Erika Raymond-Lamoureux
<b>Représentants d'entreprise :</b>	Madame Isabelle Ferland et Madame Kaissy Charbonneau
<b>Représentant de groupes sociaux</b>	Monsieur Éric Beaulieu
<b>Directrice :</b>	Madame Sylvie Dupuis
<b>Représentant du public :</b>	Monsieur Yann Mattatall

### Ordre du jour

1. Mot de bienvenue;
2. Présence et quorum;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
4. Période de questions du public;
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 octobre; (p. j.)
6. Suivi au procès-verbal du 28 octobre;
7. Rapports de reddition de comptes;
  - 7.1. De la présidente;
  - 7.2. De la directrice;
    - 7.2.1. Ouverture des groupes Hiver 2020; (document)
    - 7.2.2. Offre de services Automne 2020; (document)
    - 7.2.3. Offre de services à la population Hiver 2020; (document)
    - 7.2.4. Portes ouvertes - bilan;
8. Travaux du Conseil;
  - 8.1. Projet éducatif;
  - 8.2. Lettre d'entente mutuelle d'entraide en cas de situation d'urgence;
  - 8.3. Activités étudiantes et campagnes de financement;
  - 8.4. Contrats de biens ou services;
  - 8.5. Attestation des montants reçus par l'ÉHM pour les mesures dédiées et protégées - CollecteInfo;
9. Parole aux représentants;
  - 9.1. Représentants des membres du personnel enseignant;
  - 9.2. Représentante des membres du personnel de soutien technique et administratif;
  - 9.3. Représentante des membres du personnel professionnel;
  - 9.4. Représentantes des élèves;
  - 9.5. Représentantes d'entreprise;
  - 9.6. Représentant de groupes sociaux;
10. Levée de l'assemblée.

### 1. Mot de bienvenue

Madame Dupuis souhaite la bienvenue à tous et présente monsieur Éric Beaulieu, nouveau membre du Conseil d'établissement de l'ÉHM. Monsieur Beaulieu est Conseiller municipal à la ville de Longueuil et pourvoit ainsi le poste vacant comme représentant des groupes sociaux. Elle mentionne que madame Josée Julien, directrice générale de Tourisme Montérégie se joindra également au CE en tant que représentante de groupes sociaux.

06-CE-2019-2020	<p><b>2. Présence et quorum</b> Le quorum est constaté.</p> <p><b>3. Lecture et adoption de l'ordre du jour</b> Madame Ferland fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par Isabelle Lemire et secondé par Érika Raymond-Lamoureux que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté. <b>Adopté à l'unanimité.</b></p> <p><b>4. Période de questions du public</b> Madame Dupuis explique le nouveau plan d'ordre du jour qui sera utilisé pour présenter les points à partir de maintenant. Elle mentionne qu'à ce point « Période de questions du public », toute personne du public assistant à la rencontre peut émettre des commentaires ou poser des questions, qui ne seront cependant pas discutés à ce moment même, mais pourront possiblement être mis à l'ordre du jour d'une rencontre suivante. À cette réunion, aucune question n'est venue du public.</p>
07-CE-2019-2020	<p><b>5. Lecture et adoption du procès-verbal du 28 octobre; (p. j.)</b> Suite à la lecture du procès-verbal par chacun, il est proposé par Kaissy Charbonneau et secondé par Isabelle Lemire que le procès-verbal soit adopté tel que présenté. <b>Adopté à l'unanimité.</b></p> <p><b>6. Suivi au procès-verbal</b> Madame Dupuis mentionne qu'une correction au document Fonctions et pouvoirs a été apportée au deuxième point « Projet éducatif » : le conseil d'établissement a, dans ce domaine, le pouvoir et le rôle d'adopter le projet éducatif plutôt que de l'approuver uniquement. Ce document corrigé ainsi que le document des Règles de régie interne modifiées et approuvées à la dernière séance du conseil seront envoyés à tous les membres du CE par courriel.  Madame Dupuis fait un bref compte-rendu de l'avancement du projet Food truck : Le camion doit subir une inspection pour pouvoir être immatriculé. On sera alors à l'étape de planification de la transformation. Un plan sera fait à l'aide d'un logiciel pour organiser l'intérieur. Compétences Rive-Sud et le CFP Pierre-Dupuy seront approchés pour de possibles services pour le « wrapping » du camion ou la peinture avec appliqués de vinyle.  Les autres points de suivis sont inclus dans les points à l'ordre du jour.</p> <p><b>7. Rapport de reddition de compte;</b></p> <p><b>7.1. De la présidente;</b> Madame Dupuis explique ce nouveau point. La présidente n'a pas de reddition à faire.</p> <p><b>7.2. De la directrice;</b></p> <p><b>7.2.1. Ouverture des groupes Hiver 2020;</b> La direction présente le document de l'état des demandes pour l'hiver 2020.</p>

**Pâtisserie** : 30 élèves sur la liste de jour : une pige au hasard sera effectuée au lieu d'un test comme auparavant. Suite à cette pige, les élèves non choisis seront invités à s'inscrire de soir, qui pour l'instant a besoin de plus d'inscriptions pour que le groupe soit ouvert.

**Cuisine** : prochain groupe en mars.

**Boucherie** : élèves étrangers en admission conditionnelle : on est en attente.

**Boulangerie** : entrée périodique et sortie variable (EPSV)

**Service de la restauration** : entrée périodique et sortie variable (EPSV)

#### **7.2.2. Offre de services Automne 2020;**

La direction présente le document d'offres de service pour l'automne 2020 en détaillant chacune des offres par département.

#### **7.2.3. Offre de services à la population Hiver 2020;**

La direction présente le document des cours offerts à la population pour l'hiver 2020. Les inscriptions débuteront le 7 janvier. On propose de transmettre l'offre avant Noël afin que ceux qui le désirent puissent offrir un certificat-cadeau pour un cours en guise de cadeau de Noël. On travaille sur un modèle de certificat avec des règles bien précises.

On pense également à harmoniser les prix des cours dans le futur afin de faciliter la production d'un certificat-cadeau bon pour tous les cours.

#### **7.2.4. Portes ouvertes – bilan;**

Madame Dupuis explique qu'étant donné la tempête le 12 novembre, jour des portes ouvertes, une cinquantaine de visiteurs seulement se sont présentés en soirée. Cependant, pendant la journée, toutes les écoles inscrites étaient au rendez-vous, avec plus de 500 élèves.

Pour l'an prochain, la ville a accepté de prêter son panneau électronique pour annoncer les portes ouvertes, ce qui permettra une meilleure visibilité.

On propose de voir à la possibilité de faire les portes ouvertes en même temps que l'ÉNA.

### **8. Travaux du Conseil;**

#### **8.1. Projet éducatif;**

Madame Dupuis rappelle que le projet éducatif de l'ÉHM a été déposé au Conseil d'établissement en juin dernier sans être adopté officiellement. Quelques modifications ont été apportées au projet depuis la présentation à la dernière réunion du Conseil. Ces remaniements au niveau des objectifs et orientations ont pour but de mieux préciser les enjeux propres à l'ÉHM, gardant bien en vue le défi de l'adéquation travail-emploi.

Le 6 janvier prochain, une activité avec l'équipe-école du projet éducatif est organisée pour poursuivre la recherche de moyens pour atteindre les objectifs.

L'adoption du projet éducatif tel que présenté est proposée par Érika Raymond-Lamoureux et secondée par Marianne Lapointe.

**Adopté à l'unanimité.**

09-CE-2019-2020

**8.2. Lettre d'entente mutuelle d'entraide en cas de situation d'urgence;**

Madame Dupuis explique la teneur de l'entente devant être signée entre l'ÉHM et le Marché public en cas de situation d'urgence nécessitant une évacuation. Dans un tel cas, touchant l'une ou l'autre des parties, chacune des deux parties s'engage à organiser un poste de contrôle et de communications dans son espace et à accueillir temporairement les personnes évacuées. Une modification à la dernière phrase inscrite avant les signatures est proposée : À : « *Cette entente est annuelle.* », est ajouté : « *et reconduite de façon automatique à moins d'avis contraire d'une des deux parties.* »

Jean-François Renaud propose d'approuver l'entente telle que modifiée. La proposition est secondée par Isabelle Ferland.

**Approuvé à l'unanimité.**

10-CE-2019-2020

**8.3. Activités étudiantes et campagnes de financement;**

Sylvie Dupuis présente la liste des activités étudiantes qui ont eu lieu depuis le début de l'année et celles à venir. Elle explique que les demandes d'activités étudiantes et campagnes de financement doivent être approuvées par le Conseil d'établissement. Dans le cas des sorties dont la demande et la date de sortie se situent entre deux séances du Conseil, madame Dupuis mentionne qu'elles sont envoyées à la présidente pour approbation.

Les activités présentées ici et dont la date est passée ont toutes été approuvées par le conseil de direction et par la présidente du CE depuis que madame Ferland a été nommée à son poste.

Madame Kaissy Charbonneau propose d'approuver les trois nouvelles demandes d'activités étudiantes présentées ici. Isabelle Lemire seconde la proposition.

**Approuvé à l'unanimité.**

11-CE-2019-2020

**8.4. Contrats de biens ou services;**

La direction présente les trois contrats de location de locaux de l'ÉHM reçus dans les dernières semaines. Ces contrats ont dû être approuvés par le conseil de direction, les demandes ayant été reçues à la dernière minute.

**Tournage de l'émission de télévision District 31 :** Contrat de location pour l'utilisation d'espace avant le temps de classe le 25 octobre dernier.

**Les Marmitons de Longueuil :** Contrat de location d'un atelier de cuisine et cafétéria pour le club gastronomique, cinq samedis dans l'année. Madame Dupuis explique que l'association se réunit pour partager le plaisir de cuisiner sous la direction d'un chef cuisinier et mentionne que les enseignants de l'ÉHM Mario Verreault et Dany Dupuis ont fait l'animation d'une de ces rencontres. Elle ajoute que depuis plusieurs années l'association offre des bourses à nos élèves lors de la collation des grades.

**Ancienne élève de Lancement d'entreprise** : Contrat de location d'un atelier le 11 et le 25 novembre 2019 pour la production de repas qui sont revendus.

Il est proposé par Érika Raymond-Lamoureux et secondé par Isabelle Lemire que les contrats ci-haut présentés soient approuvés de façon rétroactive.

**Approuvé à l'unanimité.**

**12-CE-2019-2020**

(975-CE-2019-2020  
selon l'ancienne  
numérotation de  
résolution)

**8.5. Attestation des montants reçus par l'ÉHM pour les mesures dédiées et protégées - CollecteInfo;**

Madame Dupuis explique la teneur de la résolution ici-bas présentée pour le montant alloué par le MEES pour les mesures dédiées et protégées.



École hôtelière de la Montérégie  
4100, chemin de la Savane  
Longueuil, Québec J3Y 0T8



RÉSOLUTION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE SUR LA RÉPARTITION DES MONTANTS  
REÇUS PAR L'ÉTABLISSEMENT POUR LES MESURES DÉDIÉES ET PROTÉGÉES

Résolution # 975 - CE - 2019 - 2020

Le conseil d'établissement de l'École hôtelière de la Montérégie confirme que le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur a alloué à l'établissement dans le cadre des mesures dédiées et protégées, un montant de ~ 3200 \$.

Le conseil d'établissement de l'École hôtelière de la Montérégie confirme que le déploiement de ces mesures a été prévu dans le cadre du budget de l'établissement.

Veillez prendre note que ce montant ne couvre pas les mesures dédiées suivantes :

- Maternelle 4 ans à temps plein en milieu défavorisé (11020);
- Acquisition de matériel éducatif destiné aux enfants des classes de maternelle 4 ans à temps plein en milieu défavorisé (11024);
- Enfants scolarisés à la maison (11043 et 11053);
- Programme Une école montréalaise pour tous (15013);
- Projets particuliers visant la persévérance, le raccrochage et la réussite scolaire prioritairement des clientèles 16 à 24 ans (15161);
- Rehaussement et maintien des compétences en littératie des populations adultes les plus vulnérables (15162);
- Intégration de l'éveil à la lecture dans les pratiques familiales (15163);
- Programme La culture à l'école - Volets 2, 3 4 et 5 (15182);
- Soutien en mathématique (15530).

Isabelle Ferland, Présidente du conseil d'établissement

Geneviève Piché, Secrétaire du conseil d'établissement

Longueuil

Lieu

Le 9 décembre 2019

Date

**9. Parole aux représentants;**

**9.1. Représentants des membres du personnel enseignant;**

Aucun commentaire ou information n'ont été dits à cette séance-ci.

**9.2. Représentante des membres du personnel de soutien technique et administratif;**

Aucun commentaire ou information n'ont été dits à cette séance-ci.

**9.3. Représentante des membres du personnel professionnel;**

Isabelle Lemire nous informe de l'organisation d'une activité sur la sécurité routière et consommation avant le départ des élèves pour la période des fêtes.

**9.4. Représentantes des élèves;**

Café étudiant : on suggère de faire combiner les pauses des élèves et ouvrir le café pendant celles-ci.

**9.5. Représentantes d'entreprise;**

Kaissy Charbonneau parle du plan de relance du Marché publique et se dit bien heureuse de pouvoir à ce point-ci collaborer avec l'ÉHM pour certains projets qui nécessiteraient des espaces supplémentaires.

**9.6. Représentant de groupes sociaux;**

On suggère d'organiser des activités culinaires qui permettraient de mieux faire connaître l'école à l'extérieur, activités familiales, "team building", ou autres idées amenant le public à l'intérieur de nos murs.

**13-CE-2019-2020**

**10. Levée de l'assemblée.**

La levée de l'assemblée est proposée par Isabelle Ferland, secondée par Jean-François Renaud à 17 h 20.

---

Directrice

---

Président