

Procès-verbal de la quatrième séance du conseil d'établissement l'École hôtelière de la Montérégie, tenue le 15 juin 2020 à 15h30 dans le salon de l'Ardoise de l'ÉHM.

PRÉSENCES

Personnel enseignant :	M. Mario Verreault et M. Jean-François Renaud
Personnel professionnel :	Madame Isabelle Lemire
Personnel de soutien :	Madame Geneviève Piché
Représentants d'élèves :	Madame Marianne Lapointe et Madame Erika Raymond-Lamoureux
Représentants d'entreprise :	Madame Isabelle Ferland
Représentant de groupes sociaux	Poste vacant
Directrice :	Madame Sylvie Dupuis
Absent :	Madame Kaissy Charbonneau, représentante d'entreprise
Représentant du public :	Aucun

Ordre du jour

1. Mot de bienvenue;
2. Présence et quorum;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;
4. Période de questions du public;
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 février; (p. j.)
6. Suivi au procès-verbal du 10 février;
7. Rapports de reddition de comptes;
 - 7.1. De la présidente;
 - 7.2. De la directrice;
 - 7.2.1. Retour en classe et horaire d'été;
 - 7.2.2. Offre de services Automne 2020 - État des demandes;
 - 7.2.3. Offre de services à la population - Automne 2020;
 - 7.2.4. Suivi de projets;
 - 7.2.5. Collation des grades;
 - 7.2.6. Immersion date 2020-2021;
 - 7.2.7. Utilisation de Teams par les élèves et le personnel;
 - 7.2.8. Échanges internationaux;
 - 7.2.9. Accueil des nouveaux élèves - août;
 - 7.2.10. Prix du Lieutenant-gouverneur;
 - 7.2.11. Bourses des commissaires;
 - 7.2.12. Bourse AQFORTH;
8. Travaux du Conseil;
 - 8.1. Budget initial;
 - 8.2. Dons et contributions - résultats provisoires;
 - 8.3. Rapport annuel;
 - 8.4. Activités étudiantes et campagnes de financement;
 - 8.5. Frais de matériel;
9. Parole aux représentants;
 - 9.1. Représentants des membres du personnel enseignant;
 - 9.2. Représentante des membres du personnel de soutien technique et administratif;
 - 9.3. Représentante des membres du personnel professionnel;
 - 9.4. Représentantes des élèves;
 - 9.5. Représentantes d'entreprise;
 - 9.6. Représentant de groupes sociaux;
10. Levée de l'assemblée.

- 19-CE-2019-2020**
- 1. Mot de bienvenue**
Madame Dupuis souhaite la bienvenue à tous.
 - 2. Présence et quorum**
Le quorum est constaté.
 - 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
Madame Ferland fait la lecture de l'ordre du jour.
Il est proposé par Marianne Lapointe et secondé par Mario Verreault que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.
Adopté à l'unanimité.
 - 4. Période de questions du public;**
Il n'y a aucune personne du public, donc aucune question.
- 20-CE-2019-2020**
- 5. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 février; (p. j.)**
Suite à la lecture du procès-verbal par chacun, il est proposé par Isabelle Lemire et secondé par Erika Raymond-Lamoureux que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.
Adopté à l'unanimité.
 - 6. Suivi au procès-verbal du 10 février;**
Aucun suivi n'est fait à ce point. Les sujets ayant besoin d'un suivi ont été inclus dans l'ordre du jour.
 - 7. Rapport de reddition de compte;**
 - 7.1. De la présidente;**
La présidente n'a pas de reddition à faire.
 - 7.2. De la directrice;**
 - 7.2.1. Retour en classe et horaire d'été;**
Madame Dupuis mentionne que pour le personnel, le retour à l'ÉHM s'est fait le 4 mai. Le retour des élèves le 25 mai a été fait en priorisant les groupes en diplomation. De plus petits groupes ont été formés avec des horaires différents afin de pouvoir respecter le 2 mètres de distance entre chaque élève, étendant les horaires jusqu'en soirée pour une partie des élèves. De plus, les plages de pause de dîner ont été décalées et écourtées afin de restreindre des regroupements trop nombreux d'élèves au même endroit, en même temps.
Certains groupes poursuivront également leur formation pendant 2 semaines en juillet. Des stages d'élèves sont en outre prévus en juillet et en août.
 - 7.2.2. Offre de services Automne 2020 - État des demandes;**
La direction présente le document de l'offre de service des formations et celui de l'état des demandes et mentionne que l'offre de service est un peu décalée en raison de l'arrêt des cours en mars. Ainsi l'ASP qui devait débiter le 9 novembre est repoussé au 25 janvier.

Boucherie : Entrée en continu.

Boulangerie : Entrée en continu.

Pâtisserie : Le cours qui a débuté le 10 mars reprend le 3 août.
L'offre de cours de soir a été reportée du 28 août au 2 novembre.

Cuisine : Le groupe qui devait débiter le 16 mars débutera le 3 août. Un deuxième groupe devrait débiter le 28 août.

ASP : 14 élèves sur la liste d'attente, car leur DEP en cuisine n'est pas encore terminé.

Service de la restauration : 1 inscription sur la liste pour août en EPSV.

Sommellerie : 2 élèves sur la liste d'attente qui se joindront aux 4 élèves qui n'avaient pas fini leur formation, pour former un groupe de 6 élèves.

7.2.3. Offre de services à la population Automne 2020;

Un appel a été fait aux enseignants pour soumettre leurs suggestions de cours, après quoi l'offre pourra être finalisée et publicisée.

7.2.4. Suivi de projets;

Ruches : Sylvie Dupuis indique que deux ruches ont été installées sur le terrain de l'ÉHM. Monsieur Olivier Ricard, apiculteur de la Société d'agriculture urbaine de Longueuil, est mandaté pour s'occuper de celles-ci. Il viendra sous peu présenter les ruches et l'univers des abeilles aux élèves et au personnel de l'ÉHM. Grâce à ce projet, l'ÉHM sera en mesure de produire son propre miel qui pourra être utilisé dans différentes recettes.

Jardin : Madame Dupuis mentionne les travaux qui ont été effectués dans le jardin au cours du printemps. Plusieurs variétés de légumes et fines herbes ont été plantées. Des « Smart Pot » ont aussi été ajoutés au paysage devant l'école avec des laitues, fleurs et fines herbes. On attend une belle récolte cet été et en début d'automne.

Food Truck : nous en sommes à l'étape du design pour le « wrap » du camion.

7.2.5. Collation des grades;

Sylvie Dupuis explique qu'une formule virtuelle avec vidéo sera développée afin de souligner les accomplissements des élèves qui ont terminé leur formation entre les mois de mars et juin. Elle souligne que la formule choisie devra respecter en tout point les règles sanitaires.

7.2.6. Immersion date 2020-2021;

Aucune date n'a encore été fixée pour l'activité d'immersion de l'automne et du printemps.

7.2.7. Utilisation de TEAMS par les élèves et le personnel;

Sylvie Dupuis explique que le confinement a permis de développer la plateforme TEAMS pour les élèves et les enseignants. Des formations étaient disponibles en ligne. Plusieurs travaux ont pu se faire et continueront de se faire par le biais de cette plateforme. Les communications aux élèves seront d'ailleurs toujours faites dorénavant par le biais de TEAMS. Et la plateforme sera montrée d'office aux élèves lors de leur première journée de classe.

Madame Dupuis mentionne également qu'à partir du 30 juin prochain, la plateforme Édu-groupe ne sera plus en service. Elle sera remplacée par Mozaïk-Portail. Ce nouveau portail regroupe plusieurs informations et outils pertinents que les enseignants pourront consulter.

7.2.8. Échanges internationaux;

On nous informe que des invitations pour des échanges internationaux ont été reçues de la France pour l'année 2020-2021, mais ont dû être refusées étant donné l'incertitude quant à la possibilité de traverser les frontières dans la prochaine année. Les voyages à l'intérieur du pays seront privilégiés pour l'année 2020-2021.

7.2.9. Accueil des nouveaux élèves – août;

En plus des groupes en continuité, un nouveau groupe de cuisine débutera le 3 août, l'entrée de ce groupe étant prévue le 16 mars, alors que le confinement débutait.

L'accueil administratif des élèves des nouveaux groupes se fera le 14 août, selon la formule habituelle avec les différentes stations, mais en tenant compte des mesures sanitaires.

7.2.10. Prix du Lieutenant-gouverneur;

Jessie Li, élève en boulangerie, s'est vu décerner la Médaille du Lieutenant-gouverneur pour la jeunesse. La cérémonie de remise des médailles n'a pu avoir lieu étant donné la pandémie. Madame Li a donc reçu sa médaille par la poste.

7.2.11. Bourses des commissaires;

Aucune candidature n'a été soumise cette année

7.2.12. Bourse AQFORTH;

Aucune candidature n'a été soumise cette année.

Madame Dupuis mentionne que la candidature de Kathy Huneault, élève en boucherie, a été déposée pour le concours Chapeau les filles qui valorise les efforts des femmes qui choisissent un métier traditionnellement masculin.

Elle souligne également le prix CNESST remporté pour le projet les LUNDIS SANTÉ mis sur pied par Isabelle Chaumont, dans la catégorie « Éducation à la prévention ».

8. Travaux du Conseil;

21-CE-2019-2020

8.1. Budget initial;

Sylvie Dupuis présente le budget initial 2020-2021 (documents en main) en expliquant qu'en raison de la pandémie, et du retard dans les formations et les sanctions qui en a découlé, les montants proposés sont les mêmes qu'en 2019-2020. Ces montants seront réajustés dans le budget révisé.

Il est proposé par Marianne Lapointe et secondé par Mario Verreault que le budget initial 2020-2021 au montant de 4 617 516 \$ soit adopté tel que déposé.

Adopté à l'unanimité.

22-CE-2019-2020

8.2. Dons et contributions – résultats provisoires;

Sylvie Dupuis présente les résultats provisoires des dons et contributions, en date du 11 juin 2020, soulignant que des montants pour des repas faits pour la Tablee

des chefs dans la cadre d'un projet d'aide alimentaire en temps de pandémie doivent être reçus par l'ÉHM et s'ajouteront au tableau. Ces montants s'élèvent à 13 400 \$.

Isabelle Lemire propose d'approuver les dons et contributions tel que présentés. Proposition secondée par Isabelle Ferland.

Approuvé à l'unanimité.

23-CE-2019-2020

8.3. Rapport annuel;

Tous ont en main le rapport annuel de l'année 2018-2019. Madame Dupuis en fait un bref survol puisque celui-ci avait été envoyé avant la rencontre afin que chacun puisse en prendre connaissance.

Il est proposé par Jean-François Renaud et secondé par Mario Verreault que le rapport annuel 2019-2020 soit approuvé tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

24-CE-2019-2020

8.4. Activités étudiantes et campagnes de financement;

Les membres ont en main la liste à jour des activités éducatives. Sylvie Dupuis mentionne qu'une seule demande de sortie avait été soumise, mais a dû être annulée en raison de la pandémie.

Erika Raymond-Lamoureux propose d'approuver le tableau des activités étudiantes tel que présenté. Proposition secondée par Marianne Lapointe.

Approuvé à l'unanimité.

25-CE-2019-2020

8.5. Frais de matériel;

Sylvie Dupuis explique les 2 documents sur la gratuité scolaire que les membres ont en mains, soulignant les différences entre les élèves de 18 et moins et ceux de 19 ans et plus. Pour l'ÉHM, il n'y a qu'en boucherie de détail où cette différence s'exprime, où on permet aux élèves de 18 ans et moins d'emprunter le casque et le gant de maille, tandis que les 19 ans et plus doivent obligatoirement l'acheter.

Madame Dupuis ajoute que certains frais auparavant exigés pour le matériel scolaire fourni par l'ÉHM ont été abolis, donnant le choix aux élèves d'acheter les items visés à l'extérieur de l'ÉHM ou à l'économat de l'école.

Autre modification, il a été décidé de faire passer les frais pour la carte étudiante de 4\$ à 1\$, montant se rapprochant du prix coûtant de la carte.

Aussi, il n'y a plus de frais pour l'agenda scolaire qui est passé en mode électronique.

On propose d'ajouter dans la liste d'articles à se procurer en Pâtisserie et ASP, une balance et une spatule coudée.

Isabelle Ferland propose que les frais de matériel soient approuvés tels que présentés. Proposition secondée par Mario Verreault.

Approuvé à l'unanimité.

9. Parole aux représentants;

9.1. Représentants des membres du personnel enseignant;

Aucun commentaire ou information n'ont été dits à cette séance-ci.

9.2. Représentante des membres du personnel de soutien technique et administratif;

Aucun commentaire ou information n'ont été dits à cette séance-ci.

9.3. Représentante des membres du personnel professionnel;

Aucun commentaire ou information n'ont été dits à cette séance-ci.

9.4. Représentantes des élèves;

Sylvie Dupuis tient à remercier les 2 représentantes d'élèves, Marianne Lapointe et Erika Raymond-Lamoureux pour leur engagement au sein du conseil d'établissement et leur implication et apport dans les discussions.

9.5. Représentantes d'entreprise;

Aucun commentaire ou information n'ont été dits à cette séance-ci.

9.6. Représentant de groupes sociaux;

Il n'y a plus de représentant.

26-CE-2019-2020

10. Levée de l'assemblée.

La levée de l'assemblée à 17 h est **adoptée à l'unanimité.**

Directrice

Présidente