

	<p>Procès-verbal de la deuxième séance du conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle Jacques-Rousseau, tenue le 12 juin à 15h30 au local E-185.</p>																
PRÉSENCES	<table border="1"><tr><td>Personnel enseignant :</td><td>M. Gilles Jean</td></tr><tr><td>Personnel professionnel :</td><td>Poste vacant</td></tr><tr><td>Personnel de soutien :</td><td>Madame Geneviève Piché</td></tr><tr><td>Représentants d'entreprise :</td><td>M. Jacques Deperrioux</td></tr><tr><td>Représentant des parents :</td><td>Monsieur Réjean Cholette</td></tr><tr><td>Directrice :</td><td>Madame Nancy Brisson</td></tr><tr><td>Invités :</td><td>M. Frédéric Fortin, directeur adjoint M. François Dubé, enseignant Madame Geneviève Blanchet, agente d'administration</td></tr><tr><td>Absents :</td><td>Madame Isabelle Ferland, représentante d'entreprise M. Jean-François Renaud (personnel enseignant) M. Jonathan Gagné-Chénier (représentant d'élèves) Madame Ariane Veilleux (représentante d'élèves)</td></tr></table>	Personnel enseignant :	M. Gilles Jean	Personnel professionnel :	Poste vacant	Personnel de soutien :	Madame Geneviève Piché	Représentants d'entreprise :	M. Jacques Deperrioux	Représentant des parents :	Monsieur Réjean Cholette	Directrice :	Madame Nancy Brisson	Invités :	M. Frédéric Fortin, directeur adjoint M. François Dubé, enseignant Madame Geneviève Blanchet, agente d'administration	Absents :	Madame Isabelle Ferland, représentante d'entreprise M. Jean-François Renaud (personnel enseignant) M. Jonathan Gagné-Chénier (représentant d'élèves) Madame Ariane Veilleux (représentante d'élèves)
Personnel enseignant :	M. Gilles Jean																
Personnel professionnel :	Poste vacant																
Personnel de soutien :	Madame Geneviève Piché																
Représentants d'entreprise :	M. Jacques Deperrioux																
Représentant des parents :	Monsieur Réjean Cholette																
Directrice :	Madame Nancy Brisson																
Invités :	M. Frédéric Fortin, directeur adjoint M. François Dubé, enseignant Madame Geneviève Blanchet, agente d'administration																
Absents :	Madame Isabelle Ferland, représentante d'entreprise M. Jean-François Renaud (personnel enseignant) M. Jonathan Gagné-Chénier (représentant d'élèves) Madame Ariane Veilleux (représentante d'élèves)																
Présence et quorum	Constatation du quorum.																
850-CE-2017-2018 Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>Il est proposé par M. Jacques Deperrioux et secondé par M. Gilles Jean que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>																
851-CE-2017-2018 Lecture et adoption du procès-verbal du 23 avril 2018	<p>Il est proposé par M. Gilles Jean et secondé par M. Gilles Jean que le procès-verbal soit adopté tel que présenté.</p> <p>Adopté à l'unanimité.</p>																
852-CE-2017-2018 Suivi au procès-verbal	Aucun suivi n'est fait au procès-verbal.																
853-CE-2017-2018 École hôtelière - Infographie	<p>Madame Brisson mentionne que suite à un appel d'offres pour les uniformes de la nouvelle école, 3 fournisseurs ont décidé de présenter une collection. Les fournisseurs viendront donc tour à tour présenter leur collection dans les jours à venir, de sorte que l'un d'eux sera choisi et partira en production dès cet été pour pouvoir fournir les uniformes pour la rentrée des élèves en août.</p> <p>Elle mentionne également que le logo a été présenté à la dernière séance du Conseil des Commissaires (explication du procédé de création).</p> <p>Elle confirme qu'il y aura une inauguration officielle de la nouvelle école, et que la date est à venir.</p> <p>En infographie, le déménagement vers le CFP Pierre-Dupuy s'organise et se coordonne avec les différents services. Les enseignants commencent tranquillement à faire leurs boîtes. Le déménagement est prévu pour le 29 juin, les cours finissant le 22 juin. Les 26, 27 et 28 juin, c'est l'opération boîtes.</p> <p>Pour le Centre en général, le déménagement est planifié à partir du 17 décembre 2018 et se poursuivra jusqu'au 30 janvier 2019.</p>																
854-CE-2017-2018 Budget initial - résolution	<p>Geneviève Blanchet présente le budget initial 2018-2019 (documents en main) en expliquant le détail des ressources et des dépenses et soulignant que l'équilibre du budget se fait en fonction des dépenses et ressources anticipées.</p> <p>Il est proposé par M. Réjean Cholette que le budget initial 2018-2019 au montant de 4 585 666 \$ soit adopté tel que déposé. Adopté à l'unanimité.</p>																

855-CE-2017-2018

Dons et contributions -
résultats provisoires

Geneviève Blanchet poursuit en présentant les fonds à destination spéciale (lecture au 11 juin). Elle rappelle que parmi ces fonds, les dons généraux proviennent des pourboires ou dons faits à l'Ardoise et servent à payer les activités pédagogiques.

856-CE-2017-2018

Agenda – règles de
fonctionnement

François Dubé qui est responsable du dossier de l'agenda scolaire cette année, mentionne que 3 soumissions ont été faites pour l'agenda 2018-2019, et celui-ci est parti en impression pour être reçu en août pour la rentrée des élèves.

Monsieur Dubé explique que des consultations dans chacun des départements ont été faites pour les règles de fonctionnement. Peu de changements ont découlé de ces consultations. On préfère attendre d'être dans la nouvelle école et de s'acclimater au nouveau lieu avant de refaire les règles de fonctionnement.

857-CE-2017-2018

Frais de matériel

Des consultations ont été faites auprès des chefs de groupes pour revoir la liste de matériel des différents programmes. Quelques modifications ont été apportées, des prix revus avec des fournisseurs (très faible hausse), possibilité de fluctuations de prix avec les uniformes. MAPAQ : le guide de 30 pages n'est plus donné : on doit charger un peu moins de 2,50 \$ aux élèves pour celui-ci.

858-CE-2017-2018

Offres de services
automne 2018 – État des
demandes

Tous ont en main le document du SRAFP sur l'état des demandes pour les différentes formations du Centre. Frédéric Fortin fait le bilan des demandes en date du 8 juin.

Boulangerie : 13 demandes toutes acceptées.

Boucherie : 13 demandes + 5 étrangers non confirmés encore : à 18 élèves, le cours sera donné sinon, l'entrée sera retardée.

Cuisine : 1 groupe de jour et 1 groupe de soir sont confirmés.

ASP : confirmé : 15 élèves (23 demandes).

Lancement d'entreprise : 19 demandes.

Pâtisserie : jour : 1 groupe de 20 + 18 sur liste d'attente.

Soir : 1 groupe de 20 + 13 sur liste d'attente.

Service de la restauration en EPSV : 11 demandes + 2 conditionnelles.

Sommellerie : 11 demandes + 2 pas confirmées.

859-CE-2017-2018

Offre de service cours
autofinancés

François Dubé présente le document des cours à temps partiel de l'automne 2018 à titre informatif. Des cours en cuisine, pâtisserie et boulangerie seront offerts dans le même format que cette année, c.-à-d. des cours d'une soirée de 3 heures en cuisine, et 2 soirées de 3 heures en boulangerie et pâtisserie, exception faite du cours sur les macarons qui sera une seule soirée de 3 heures. M. Dubé mentionne que la nouveauté de l'automne 2018 est l'ajout de cours de sommellerie. Ceux-ci seront également donnés en format d'une soirée de 3 heures au coût de 100 \$. En tout, 8 cours en sommellerie sont proposés du mois d'octobre au mois de décembre.

860-CE-2017-2018

Déroulement des journées
pédagogiques de fin
d'année

Madame Brisson présente le déroulement de journées pédagogiques de fin d'année, en expliquant les réunions et activités qui sont prévues à l'horaire.

861-CE-2017-2018

Bilan de la rencontre
d'accueil des nouveaux
élèves - 22 mai

François Dubé fait le bilan de la rencontre pour les nouveaux élèves qui a eu lieu le 22 mai dernier. Comme à chaque année depuis 3 ans, les professionnels étaient sur place et disponibles pour répondre aux diverses questions sur les prêts et bourses et besoins d'aide. Un questionnaire a été rempli par chacun des élèves afin de détecter les problématiques possibles et faciliter l'introduction des élèves dans le milieu en mettant en place un plan d'intervention adapté. Les élèves qui n'étaient pas présents seront vus par les professionnels à l'entrée administrative du 16 août prochain.

862-CE-2017-2018

Plan d'effectifs

Mme Brisson présente le plan d'effectifs pour l'année 2018-2019 informant les membres des changements prévus pour la prochaine année scolaire. Le poste de secrétaire à l'accueil a été changé pour un poste d'agent de bureau. La personne qui occupera ce poste aura dans sa tâche la prise de paiements pour les inscriptions, la prise de photo, etc. Le poste sera d'ailleurs affiché à la séance d'affectation qui a lieu demain.

Mme Brisson mentionne également que l'orthopédagogue doit être remplacée étant donné le départ de Cloé Bergeron Groulx du Centre et de la Commission scolaire. Des entrevues sont prévues vers la fin du mois de juin afin de pourvoir ce poste.

863-CE-2017-2018

Accueil administratif des nouveaux élèves - 16 août

M. Fortin mentionne qu'une lettre sera envoyée au début du mois d'août à tous les élèves pour les convier à la rentrée administrative du 16 août. Lors de cette journée, les élèves seront accueillis à la cafétéria par monsieur Fortin selon un horaire établi par département. Une tournée de stations sera ensuite effectuée par tous les élèves afin de compléter, paiement des frais scolaires, prise de photo pour carte étudiante, achat d'uniforme, etc.

864-CE-2017-2018

Cuisiner « santé »

Madame Brisson fait le bilan de la formation Cuisiner « Santé » qui vise à enseigner aux professionnels et employés de différentes entreprises alimentaires, cuisines commerciales, etc., les astuces pour cuisiner en diminuant le gras, le sucre et le sodium dans les préparations, tout en augmentant les fibres. Une seule des 2 cohortes prévues cette année a été formée par le responsable de cette formation, Jean-François Renaud. Une formation à l'externe a également été organisée avec le marché IGA. Madame Brisson explique que la diminution du nombre de participants est causée par le manque de personnel dans ces domaines particuliers, qui rend impossible de libérer les employés pour une telle formation.

865-CE-2017-2018

Collation des grades

Frédéric Fortin fait le bilan de la Collation des grades qui a eu lieu le 25 mai dernier. L'événement a fait salle comble et a de nouveau été une réussite, avec une belle participation également de nos commanditaires et partenaires. Il tient à souligner que 5 cohortes en Lancement d'entreprise en alimentation ont reçu leur diplôme lors de cette soirée, ce qui représente tout un accomplissement pour un nouveau programme.

Il tient à souligner également le très beau travail de coopération entre les membres du comité, les enseignants et membres du personnel de soutien sans oublier l'excellent travail du maître de cérémonie François Dubé.

866-CE-2017-2018

Olympiades canadiennes – pâtisserie et infographie

François Dubé annonce les résultats des 24^{es} Olympiades canadiennes des métiers et des technologies qui se sont déroulées à Edmonton les 4 et 5 juin dernier. Nos deux candidats ont remporté des médailles. Cyprien Martin a remporté la Médaille de bronze en pâtisserie, et Antony Roy a remporté la Médaille de bronze en infographie. Monsieur Dubé agissait en tant qu'Expert national pour le Comité technique national. Ont également pris part au voyage monsieur Frédéric Fortin, directeur adjoint, et les entraîneurs des élèves, Caroline Austin, enseignante en infographie et Virginie Enea, enseignante en pâtisserie.

867-CE-2017-2018

Échanges internationaux

Madame Brisson mentionne que le bilan des échanges internationaux sera présenté dans le Rapport annuel 2017-2018.

868-CE-2017-2018

Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 17 h 24.